Положення про закупівлі юридичних осіб Групи Нафтогаз (ТОВ «Нафтогаз Цифрові Технології!)

Розділ І. Загальні положення

1.1. Положення про закупівлі юридичних осіб Групи Нафтогаз (далі – Положення) визначає способи та порядок здійснення закупівель товарів, робіт та послуг ТОВ «Нафтогаз Цифрові технології», який не є замовником згідно зі статтею 2 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) та добровільно не визначила себе замовником у розумінні цього Закону (далі – замовник).

1.2. Закупівлі здійснюються за такими принципами:

1) добросовісна конкуренція серед учасників;
2) максимальна економія, ефективність та пропорційність;
3) відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
4) недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
5) об'єктивне та неупереджене визначення переможця закупівлі;
6) запобігання корупційним діям і зловживанням.

1.3. Закупівлі можуть здійснюватися в один із таких способів:

1) проста закупівля;
2) запит пропозицій постачальників (закупівля із застосуванням електронного каталогу), застосовується замовниками у разі наявності технічної можливості;
3) запит комерційних пропозицій (закупівля за результатами проведених перемовин);
4) динамічна система закупівлі;
5) закупівля в одного учасника (укладення прямого договору);
6) закупівля у межах меморандуму або мультисервісного договору;
7) дрібна закупівля.

1.4. Під час проведення закупівлі для виконання вимог цього Положення замовником ураховуються технічні можливості та інструкції електронного комерційного майданчика (далі – майданчик). Замовники оприлюднюють це Положення на власному вебсайті разом із зазначенням майданчика, що використовується ними для проведення закупівель відповідно до цього Положення. Замовники в документації закупівлі зазначають посилання на місце розміщення цього Положення для перегляду у вільному доступі.

1.5. У разі внесення змін до Особливостей[1], що призведуть до зміни нумерації пунктів, посилання на які міститься у цьому Положенні, для унесення змін до цього Положення застосовуються тотожні за змістом пункти (підпункти) Особливостей. У разі відміни або прийняття нового нормативно-правового акта на заміну того, посилання на яке мститься в цьому Положенні, до внесення змін до цього Положення застосуванню підлягає нормативно-правовий акт, прийнятий на заміну, або той, що регулює тотожні правовідносини.

1.6. Визначення термінів:

1.6.1. **Документація закупівлі** – документація (у тому числі запит на отримання комерційної пропозиції, запрошення до надання комерційної пропозиції та/або участі у переговорах, оголошення про проведення відбору або інший документ), що складається під час проведення закупівлі та містить усю необхідну інформацію для оформлення та подання потенційними учасниками пропозицій до участі у закупівлі.

1.6.2. **Забезпечення пропозиції** – надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед замовником, що виникли у зв'язку з поданням пропозиції учасника, у вигляді такого забезпечення, як гарантія.

1.6.3. **Замовник** – юридична особа Групи Нафтогаз (далі – ЮО ГН), яка не є замовником у розумінні Закону.

1.6.4. **Електронний комерційний майданчик** – комплекс матеріально-технічних засобів, що забезпечує користувачам рішення для організації проведення та участі в комерційних закупівлях, які проводять комерційні організації за власні фінансові кошти та за власними правилами, що не суперечить законодавству України.

1.6.5. **Електронний аукціон** – складова частина закупівлі, що проводиться на електронному комерційному майданчику та/або в електронній системі закупівель, що забезпечує можливість учасників, які подали пропозицію на закупівлю, зменшити ціну.

---

[1] Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами)

1.6.6. **Електронна система закупівель (далі – ЕСЗ)** – інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять електронні комерційні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами.

1.6.7. **Пропозиція учасника (пропозиція)** – документи, які надаються учасниками у спосіб, визначений цим Положенням на вимогу документації закупівлі.

1.6.8. **Учасник закупівлі (далі – учасник)** – фізична особа, фізична особа-підприємець чи юридична особа-резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання учасників, що подала пропозицію.

Розділ ІІ. Проста закупівля

2.1. Проста закупівля здійснюється із застосуванням майданчиків з урахуванням внутрішніх документів (регламентів) їх роботи та є основним способом закупівлі. Проста закупівля може здійснюватися в електронній системі закупівель у значенні Закону шляхом застосування порядку проведення спрощеної закупівлі, визначеного Законом.

2.2. ЮО ГН забезпечує можливість участі в простій закупівлі всіх заінтересованих осіб.

2.3. Оголошення про проведення простої закупівлі разом із документацією закупівлі оприлюднюється не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до кінцевого строку подання пропозицій у разі закупівлі товарів і послуг та не пізніше ніж за 10 (десять) днів у разі закупівлі робіт.

Строк подання пропозицій може бути зменшено за наявності обґрунтованих підстав за погодженням з Керівником Замовника.

2.4. У документації закупівлі обов'язково, але не виключно надається:

1) інформація про замовника;

2) назва предмета закупівлі та інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація;

3) строк та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг;

У разі коли оприлюднення інформації про місцезнаходження Замовника та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг несе загрозу безпеці Замовника, така інформація може зазначатися як назва адміністративно-територіальної одиниці (область, район, місто, район у місті, селище, село) місцезнаходження Замовника та/або назва адміністративно-територіальної одиниці (область, район, місто, район у місті, селище, село), у який здійснюється доставка товару (в якій виконуються роботи чи надаються послуги).

4) умови оплати;

5) окремі додатки з переліком усіх документів, що вимагаються для завантаження учасником до кінцевого строку подання пропозицій та для надання та / або завантаження переможцем закупівлі;

6) проєкт договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов;

7) інформація про строк дії пропозицій учасників, який має становити не менше 90 (дев'яносто) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій;

8) вимога про необхідність зазначення учасником у пропозиції інформації щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця (в обсязі не менше 20% вартості договору про закупівлю), – у разі закупівлі робіт або послуг;

9) інформація про можливість подання скарг на умови закупівлі та рішення замовника, а також повідомлення щодо рішень, дій чи бездіяльності Замовника та невиконання умов договору на порталі постачальника Групи Нафтогаз https://supplier.naftogaz.com/web/ :

Електронною поштою: commission@naftogaz.com.

10) розмір, вид та умови надання забезпечення пропозицій та договору (якщо Замовник вимагає його надання);

11) очікувана вартість предмета закупівлі (може не зазначатись в документації закупівлі у разі наявності обґрунтованих підстав недоцільності оприлюднення такої інформації).

2.5. Потенційні учасники закупівлі не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні до закінчення строку подання пропозиції можуть звернутися через електронний комерційний майданчик до Замовника за

роз'ясненнями щодо документації закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівлі.

За результатами розгляду звернення та/або вимоги Замовник публікує на майданчику роз'яснення умов документації закупівлі та/або інформує про відсутність порушень та/або необхідності внесення змін до документації закупівлі протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання такого звернення, але не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до кінцевого строку подання пропозицій.

У разі звернення учасника за роз'ясненням та/або з вимогою про усунення порушень у строк менший ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку подання пропозицій таке звернення може не розглядатися Замовником.

2.6. замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень, зазначених у пункті 2.5 цього Положення, унести зміни до документації закупівлі.

Зміни, що вносяться Замовником до документації, публікуються у вигляді нової редакції документації разом з окремим файлом із переліком унесених змін. У разі внесення змін до документації закупівлі строк подання пропозиції має бути продовжено таким чином, щоб до завершення строку подання пропозицій залишалось не менше як 2 (два) робочі дні.

2.7. Учасники подають пропозиції впродовж строку, зазначеного в оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлу(-ів) із документами, що вимагаються документацією закупівлі.

2.8. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

2.9. Під час використання майданчика з метою подання пропозицій учасників та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надано у формі електронного документа через майданчик із накладенням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

2.10. Учасник має право внести зміни до своєї пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (*у разі якщо умовами закупівлі передбачено надання забезпечення пропозиції*).

2.11. Пропозиції учасників залишаються дійсними протягом строку, зазначеного в документації закупівлі або пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від *учасників* продовження строку дії пропозицій учасників. Учасник має право шляхом застосування майданчика:

- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції *(у разі, якщо умовами закупівлі передбачено надання забезпечення пропозиції)*;

- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції й наданого забезпечення пропозиції *(у разі, якщо умовами закупівлі передбачено надання забезпечення пропозиції)*.

2.12. У разі необхідності учасник закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї пропозиції, повідомивши про це Замовника через майданчик або шляхом надіслання листа на електронну адресу Замовника (у разі, якщо функціоналом майданчика не передбачено такої можливості).

2.13. Дата і час розкриття пропозицій визначаються майданчиком автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення закупівлі.

2.14. Оцінка пропозицій проводиться автоматично майданчиком на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні про проведення закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

Для проведення закупівлі із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше 2 (двох) пропозицій учасників.

2.14.1. Замовник розглядає пропозицію учасника, яку за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначено найбільш економічно вигідною.

2.14.2. У разі відхилення Замовником найбільш економічно вигідної пропозиції учасника Замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав найбільш економічно вигідну пропозицію.

2.15. Якщо Замовником під час розгляду пропозиції учасника закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подано учасником закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких передбачалося документацією закупівлі, Замовник розміщує на майданчику або надсилає на електронну пошту учасника (у разі відсутності можливості розміщення відповідної інформації на майданчику) не пізніше ніж за 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей протягом 24 годин. Строк усунення невідповідностей не враховує час вихідних днів, що визначені такими відповідно до законодавства України.

2.15.1. Не виставляється вимога про усунення виявлених невідповідностей у разі якщо:

- відсутнє забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;

- усунення таких невідповідностей призводить до зміни предмета закупівлі, найменування товару, марки, моделі;

- усі документи, надані учасником для підтвердження технічних вимог до предмета закупівлі, свідчать про невідповідність вимогам документації закупівлі.

2.15.2. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинне містити:

- перелік виявлених невідповідностей;
- посилання на вимогу (вимоги) документації закупівлі, щодо якої (яких) виявлено невідповідності;
- перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

2.15.3. Замовник не може розміщувати щодо того ж самого учасника закупівлі більше ніж 1 (один) раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, наданих учасником закупівлі у складі пропозиції, крім випадків виконання рішення за результатами розгляду скарг на рішення Замовника.

2.16. Загальний строк розгляду пропозиції учасника не може перевищувати 20 (двадцяти) робочих днів.

2.17. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем закупівлі.

Таке рішення оприлюднюється Замовником на майданчику протягом 1 (одного) робочого дня з дати ухвалення такого рішення.

2.18. Відхилення пропозиції учасника або переможця.

2.18.1. Замовник відхиляє пропозицію у випадках, визначених пунктами 44 та 45 Особливостей.

2.18.2. Інформація про відхилення пропозиції з детальним описом підстав для такого відхилення протягом 1 (одного) дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється на майданчику.

Не є підставою для відхилення Замовником пропозиції учасника або переможця закупівлі відсутність документів або інформації, не передбачених додатком із переліком усіх документів, що вимагаються для завантаження учасником до кінцевого строку подання пропозицій або додатком із переліком усіх документів, що вимагаються для надання та/або завантаження переможцем закупівлі;

2.18.3. У разі якщо учасник, пропозицію якого відхилено, вважає недостатньою аргументацію щодо відхилення пропозиції, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через 4 (чотири) дні із дня надходження такого звернення.

2.18.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав для відмови учаснику в участі у закупівлі, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого учасника закупівлі.

2.19. Відміна закупівлі.

2.19.1. Закупівля може автоматично відмінитися *(за умови наявності відповідного функціоналу електронного майданчика)* у разі неподання для участі у закупівлі жодної пропозиції або відхилення всіх пропозицій.

2.19.2. У разі відміни закупівлі за рішенням Замовника на майданчику замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дня прийняття відповідного рішення оприлюднює підстави прийняття такого рішення. Замовник може відмінити закупівлю у разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг, у тому числі з установленими технічними характеристиками та/або рішеннями;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення внутрішніх документів Групи Нафтогаз з питань здійснення закупівель, з описом цих порушень як таких, що неможливо усунути;

3) прийняття обґрунтованого рішення про відміну закупівлі Керівником замовника та / або вищим органом (вищим органом управління);

4) неможливості здійснення закупівлі унаслідок дії непереборної сили;

5) скорочення фінансування на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2.19.3. Про можливі підстави відміни закупівлі згідно з пунктом 2.19 цього Положення має бути чітко зазначено в документації закупівлі.

2.19.4. Закупівлю може бути відмінено частково (за лотом).

2.20. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем закупівлі, не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів після оприлюднення повідомлення про намір, укласти договір про закупівлю. У разі обґрунтованої необхідності строк укладання договору може бути продовжено до 60 днів, за погодженням з Керівником Замовника.

Розділ III. Запит пропозицій постачальників (закупівля із застосуванням електронного каталогу)

3.1. Запит пропозицій постачальників (закупівля із застосуванням електронного каталогу) може застосовуватись для придбання товарів за наявності його в електронному каталозі та доцільності застосування вказаного способу закупівлі.

3.2. Закупівля здійснюється в електронній системі закупівель відповідно до Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 № 822 (зі змінами).

3.3. Після оцінки пропозицій постачальників Замовник розглядає пропозицію постачальника, яка визначена економічно вигідною, щодо її відповідності вимогам, зазначеним у запиті пропозицій постачальників.
Строк розгляду пропозиції постачальника, що за результатами оцінки визначена економічно вигідною, не повинен перевищувати двох робочих днів з дня визначення економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до п'яти робочих днів.

3.4. Замовник відхиляє пропозицію постачальника, що за результатами оцінки визначена економічно вигідною, якщо постачальник:

3.4.1. Пропонує товар походженням з російської федерації /республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран.

3.4.2. Подав дві або більше пропозиції в межах одного запиту пропозицій постачальників.

3.5. Замовник має право відхилити пропозицію постачальника, що за результатами оцінки визначена економічно вигідною, якщо постачальник не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором із цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, що підтверджується рішенням суду.

3.6. За результатами оцінки електронною системою закупівель та розгляду пропозиції постачальника Замовник визначає переможця відбору та приймає згідно з цим пунктом рішення про намір укласти договір, яке оформлюється протоколом. Повідомлення про намір укласти договір автоматично формується та оприлюднюється електронною системою закупівель протягом 1 (одного) дня з дня оприлюднення протоколу.

3.7. Запит пропозицій постачальників вважається таким, що не відбувся, якщо не було подано жодної пропозиції або усі подані пропозиції постачальників / переможців відбору були відхилені Замовником з підстав, визначених пунктами 3.4 та 3.5 цього Положення.

Розділ IV. Запит комерційних пропозицій

1.1. Запит комерційних пропозицій може бути застосовано у разі забезпечення однієї з таких умов:

1.1.1. Існує нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням об'єктивних обставин, що унеможливлюють дотримання Замовником строків для проведення закупівлі із застосуванням простої закупівлі, яка повинна бути документально підтверджена Замовником.

1.1.2. Відмінено просту закупівлю (відкриті торги) через неподання жодної пропозиції для участі у закупівлі у строк, установлений Замовником, зокрема за лотом. При цьому предмет закупівлі, його технічні, кількісні та якісні характеристики, проєкт договору про закупівлю, а також вимоги до суб'єкта, з яким укладається договір про закупівлю, не повинні відрізнятися від вимог, що було визначено Замовником у документації закупівлі, та сума договору про закупівлю не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену Замовником в оголошенні про проведення простої закупівлі (відкритих торгів), яку відмінено через відсутність достатньої кількості учасників закупівлі.

1.1.3. Ціни (тарифи) на товари, роботи й послуги, затверджуються державними колегіальними органами, іншими органами влади відповідно до їх повноважень або визначаються в порядку, установленому зазначеними органами, у тому числі якщо визначення таких цін здійснюється на аукціонах.

1.1.4. Термінова закупівля товарів, робіт та послуг, зокрема для проведення заходів, спрямованих на відновлення зруйнованих або пошкоджених унаслідок збройної агресії Російської Федерації об'єктів Замовника.

1.1.5. Здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності.

1.1.6. Здійснюється закупівля у межах укладеного меморандуму.

1.1.7. В інших випадках за рішенням Керівника із закупівель Замовника, коли проведення іншого способу закупівлі є недоцільним.

1.2. Запит комерційних пропозицій здійснюється шляхом адресного надіслання листа до визначеного переліку потенційних контрагентів із запитом на отримання комерційних пропозицій або із застосуванням майданчика.

Разом із запитом ціни замовник може встановити додаткові вимоги щодо документального підтвердження відповідності предмета закупівлі, кваліфікації учасника тощо.

1.3. Під час проведення запиту комерційних пропозицій після отримання пропозицій учасників Замовник може додатково провести перемовини з учасниками, зокрема стосовно отримання найбільш вигідних умов для укладення договору.

1.4. Після отримання пропозицій учасників із застосуванням майданчика Замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам, установленим у запиті на отримання комерційних пропозицій, починаючи з найбільш економічно вигідної (пропозиція із найнижчою вартістю).

1.4.1. У разі відхилення Замовником найбільш економічно вигідної пропозиції учасника Замовник розглядає пропозицію учасника наступну за вартістю.

1.4.2. Якщо Замовником під час розгляду пропозиції учасника закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подано учасником закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких передбачалося запитом на отримання комерційних пропозицій, Замовник може звернутись до учасника з вимогою про усунення таких невідповідностей протягом 24 годин. Строк усунення невідповідностей не враховує час вихідних днів, що визначені такими відповідно до законодавства України.

1.4.3. У разі відповідності пропозиції учасника вимогам, установленим у запиті на отримання комерційних пропозицій, Замовник приймає рішення про визначення переможця та намір укласти договір та інформує учасника про прийняте рішення.

1.5. Замовник укладає договір про закупівлю з контрагентом, який запропонував найбільш економічно вигідну пропозицію, за умови, що предмет закупівлі відповідає встановленим Замовником вимогам та контрагентом підтверджено відповідність іншим критеріям (у разі їх встановлення).

Розділ V. Динамічна система закупівель

5.1. Закупівля за динамічною системою закупівель може застосовуватись для придбання товарів, робіт і послуг з метою покриття потреби, яка не перевищує 4-річну, та у разі доцільності проведення відборів (аукціонів) на частину загального обсягу предмета закупівлі в межах укладеної угоди.

5.2. Закупівля за динамічною системою закупівель проводиться відповідно до правил, визначених на майданчику "zakupivli.pro".

5.3. Проведення динамічної закупівлі передбачає два етапи.

5.3.1. Перший етап – проведення попередньої кваліфікації потенційних учасників. Замовник за результатами розгляду документів учасника кваліфікує чи відхиляє потенційного учасника.

За результатами проведеної кваліфікації між Замовником та кваліфікованим учасником може укладатися рамковий договір, що визначатиме порядок виконання зобов'язань сторонами рамкового договору або включатиме проєкт договору про закупівлю для укладення його після другого етапу (відбору).

5.3.2. Серед кваліфікованих на першому етапі потенційних учасників оголошуються другі етапи закупівлі (відбори).

Другий етап закупівлі (відбір) оголошується, якщо є два або більше кваліфікованих потенційних учасників.

5.4. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який за результатами другого етапу (відбору) запропонував найбільш економічно вигідну пропозицію та погодився на укладення такого договору.

У разі укладення рамкового договору, що містить порядок виконання зобов'язань сторонами рамкового договору, договір про закупівлю може не укладатись.

Розділ VI. Закупівля в одного учасника (укладення прямого договору)

6.1. Закупівлю в одного учасника (укладення прямого договору) може бути застосовано у разі забезпечення однієї з таких умов:

6.1.1. Роботи, товари чи послуги може бути виконано, поставлено чи надано виключно певним суб'єктом господарювання в одному з таких випадків:

предмет закупівлі полягає у створенні або придбанні витвору мистецтва або художнього виконання;

укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного або мистецького конкурсу;

відсутність конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена Замовником;

необхідність захисту прав інтелектуальної власності;

гарантійне обслуговування продукції постачальником та/або виробником такої продукції, та/або власником виключних майнових прав інтелектуальної власності (в разі відсутності авторизованих партнерів).

6.1.2. Укладення договору про закупівлю з постачальником "останньої надії" або з постачальником універсальної послуги на постачання електричної енергії або природного газу.

6.1.3. Після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність у постачанні додаткового обсягу товару тим самим постачальником, якщо в разі зміни постачальника Замовник буде вимушений придбати товар з іншими технічними характеристиками, що призведе до виникнення несумісності, пов'язаної з експлуатацією і технічним обслуговуванням. Закупівля додаткового обсягу товару в того самого постачальника здійснюється протягом 3 (трьох) років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість такого постачання не перевищує 50 відсотків ціни договору про закупівлю.

6.1.4. У Замовника після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов'язаних з предметом закупівлі основного договору, у того самого виконавця робіт / надавача послуг. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт чи надання послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, укладеному за результатами проведення закупівлі. Закупівля додаткових робіт чи послуг у того самого виконавця робіт / надавача послуг здійснюється протягом 3 (трьох) років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

6.1.5. Здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності.

6.1.6. У разі якщо планується укладення договору про закупівлю з юридичною особою, яка входить до Групи Нафтогаз, за умови, що укладення такого договору є економічно обґрунтованим.

6.1.7. Здійснюється закупівля товарів, робіт та послуг, необхідних для забезпечення будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, виконання мобілізаційних завдань (замовлень), заходів, пов'язаних з підготовкою і виконанням завдань територіальної оборони, виконання договорів, що містять інформацію з обмеженим доступом, якщо така закупівля здійснюється для нагальних потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів, ДСНС, вищих військових навчальних закладів на їх запит з подальшою передачею таких товарів, робіт та послуг на облік запитувача.

Запит Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів, ДСНС, вищих військових навчальних закладів погоджується (затверджується) їх уповноваженою службовою (посадовою) особою та повинен містити обґрунтування нагальності потреби у здійсненні закупівлі відповідно до цього підпункту.

6.1.8. Термінова закупівля товарів робіт та послуг, зокрема для здійснення заходів, спрямованих на відновлення зруйнованих або пошкоджених унаслідок збройної агресії російської федерації об'єктів замовника.

6.1.9. Здійснюється закупівля послуг, пов'язаних зі створенням або залученням фінансових інструментів, гарантій, кредитів або грантів, а також послуг, пов'язаних зі створенням інструментів страхування, перестрахування та/або відшкодування збитків від воєнних ризиків торгових суден, залучених до перевезення українських експортних товарів, суден технічного флоту (спеціалізованих суден), на яких встановлено газопоршневі та/або газотурбінні установки, призначені для виробництва електричної енергії.

6.1.10. В інших випадках необхідності укладення прямого договору з обраним контрагентом за рішенням Керівника із закупівель замовника, коли проведення іншого способу закупівлі є недоцільним. У разі наявності конкуренції на ринку необхідне підтвердження економічної обґрунтованості укладення такого договору із обраним контрагентом.

6.2. Закупівля в одного учасника (укладення прямого договору) здійснюється шляхом надіслання листа до визначеного потенційного контрагента із запитом на отримання комерційної пропозиції та/або запрошенням до участі у переговорах.

Разом із запитом ціни замовник може запросити додаткове документальне підтвердження відповідності предмета закупівлі, кваліфікації учасника тощо.

Розділ VII. Закупівля у межах меморандуму або мультисервісного договору

7.1. Замовники можуть здійснювати закупівлі в межах укладеного меморандуму з ритейлерами, що визначатиме загальні умови співпраці замовників Групи Нафтогаз.

7.1.1. Меморандум укладається:

на рівні Групи Нафтогаз — з можливістю приєднання юридичних осіб Групи Нафтогаз, або

на рівні окремої юридичної особи Групи Нафтогаз — у разі специфічних потреб або коли це економічно доцільно.

7.1.2. У меморандумі визначаються групи товарів / послуг, що можуть закуповуватися; загальні комерційні умови (умови програми лояльності, способи оплати, строки постачання); типові механізми взаємодії замовника та ритейлера; стандартизовані форми документів (рахунки, акти, накладні); порядок формування та контролю лімітів витрат та інша необхідна інформація.

7.1.3. Меморандум не створює обов'язок купувати товар або послугу, а лише встановлює можливість здійснювати закупівлі у межах укладеного меморандуму.

7.1.4. Меморандум може бути пролонгований автоматично, якщо така умова передбачена, або переглянутий у разі зміни ринкових умов або потреб замовників.

7.1.5. Будь-яке розширення переліку товарів або зміна умов програми лояльності погоджується централізовано (на рівні Групи Нафтогаз або Замовника — залежно від того, хто є стороною угоди).

7.1.6. У межах меморандуму Замовник обирає товари / послуги з доступного каталогу або прайс-листа, що є додатком до меморандуму, а постачальник виставляє рахунок або інший комерційний документ, відповідно до стандартизованої форми.

7.2. Замовники можуть здійснювати закупівлі в межах укладеного мультисервісного договору (далі – МСД), що є довгостроковою рамковою угодою, що визначає загальні умови надання декількох типів послуг (сервісів) та/або постачання різних товарів одним контрагентом.

7.2.1. Закупівлі в межах МСД не потребують окремого аналізу ринку чи кваліфікації постачальника – це виконано на етапі укладення МСД.

7.2.2. Під час закупівлі в межах МСД Замовник формує запит або замовлення, що містить опис потреби, очікуваний обсяг, строк надання послуги / поставки, код /назву послуги згідно з МСД.

7.2.3. Запит у межах МСД здійснюється шляхом адресного письмового запиту до постачальника, або створення замовлення в електронній системі постачальника (за наявності), або підписання специфікації / додатка, або в інший спосіб, передбачений МСД.

7.2.4. Окремий договір у межах МСД може не укладатися.

7.2.5. Надавач послуг / постачальник надає послуги та/або поставляє товари відповідно до умов МСД, та/або узгодженої заявки, та/або затверджених рівнів сервісу (якщо передбачено).

7.2.6. Замовник приймає результат послуги / товару та підтверджує його обсяг / якість. Приймання оформлюється актом наданих послуг, видатковою накладною, електронним підтвердженням (за узгодженням), або в інший спосіб, визначений у МСД.

7.2.7. Умови МСД може бути переглянуто в разі зміни ринкової ситуації, зміни обсягу потреб, появи конкуренції на ринку, зниження якості послуг постачальником або у інших випадках, визначених у МСД.

7.2.8. Пролонгація МСД можлива шляхом підписання додаткової угоди.

Розділ VIII. Дрібні закупівлі

8.1. Замовники можуть здійснювати дрібні закупівлі (вартість річної потреби яких є меншою ніж 100 тисяч гривень) шляхом:

8.1.1. Моніторингу ринку: порівняння кількох комерційних пропозицій, відкритих цін або публічних каталогів.

8.1.2. Оцінки попереднього досвіду співпраці: якщо контрагент уже виконував роботи або постачав товари належної якості.

8.1.3. Прямого запиту на отримання пропозиції до одного або кількох потенційних постачальників.

8.2. Вибір здійснюється з урахуванням ціни, якості, строків поставки та відсутності стосовно потенційного постачальника санкцій та інших обмежувальних заходів.

8.3. Дрібна закупівля може здійснюватися без оформлення документації закупівлі та укладення договору на підставі рахунка, комерційної пропозиції, акта, накладної або іншого документа.

Розділ IX. Торги за правилами організатора

9.1. Торги за правилами організатора проводяться в електронній системі закупівлі.

9.2. Послідовність етапів закупівлі визначається замовником під час створення закупівлі.

9.3. Торги за правилами організатора можуть проводитись в порядку аналогічному до порядку Простої закупівлі або включати етап попередньої кваліфікації учасників закупівлі.

9.4. В разі необхідності Замовник може не зазначати очікувану вартість закупівлі в системі.

Розділ X. Підстави для відмови учаснику в участі у закупівлі

10.1. Замовники приймають рішення про відмову учаснику закупівлі в участі незалежно від способу здійснення такої закупівлі:

10.1.1. У випадках, визначених пунктом 47 Особливостей.

10.1.2. У разі якщо учасник закупівлі, його учасник(-и) / акціонер(-и) /засновник(-и) / кінцевий бенефіціарний власник є:

1) громадянином російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

2) юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран;

3) юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером, засновником), що має частку в статутному капіталі 10 (десять) і більше відсотків (далі – активи), якої є:

російська федерація / республіка білорусь / Ісламська Республіка Іран, або

громадянин російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або

юридична особа, утворена та зареєстрована відповідно до законодавства російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передано в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів).

10.1.3. Замовникам забороняється здійснювати закупівлі товарів походженням з російської федерації республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з російської федерації / республіки білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей.

10.2. Якщо учасник закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям (за умови застосування таких критеріїв до учасника закупівлі), Замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим Положенням.

Розділ XI. Договір про закупівлю

11.1. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату Замовником товарів, робіт і послуг без здійснення закупівель у способи, визначені цим Положенням.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від пропозицій учасника та/або пропозиції за результатами електронного аукціону (зокрема, за одиницю товару) переможця закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування закупівлі в одного учасника (укладення прямого договору), крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до цього Положення, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю може бути змінено в інших випадках, крім визначених пунктом 19 Особливостей, за умови прийняття відповідного рішення Керівником Замовника.

11.4. Замовник, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі або іншій юридичній особі, у статутному капіталі якої більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, оприлюднює на вебпорталі уповноваженого органу, визначеного Законом, звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт або послуг та інформацію про зміну його істотних умов, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня укладення договору або додаткової угоди. У разі дії правового режиму воєнного стану в Україні – не пізніше, ніж через 90 днів з дня його припинення або скасування.

11.4.1. У звіті зазначаються назва договору, дата укладення договору, номер договору (за наявності), найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи – постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг, ціна договору та інша інформація (за необхідності).

11.4.2. У разі коли оприлюднення інформації про місцезнаходження Замовника, та/або місцезнаходження (для юридичної особи) / місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці Замовника та/або постачальника, така інформація в договорі про закупівлю, який оприлюднюється на вебпорталі уповноваженого органу, може зазначатися як назва адміністративно-територіальної одиниці (область, район, місто, район у місті, селище, село) місцезнаходження Замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи) / місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг) та/або назва адміністративно-територіальної одиниці (область, район, місто, район у місті, селище, село), в якій здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).